

Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)		
Unidad administrativa	Dirección General		
Area generadora:	Dirección de Planeación y Administración		
Sección documental:	3C. Programación, Organización y Presupuestación		
Serie documental:	3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización		
Sub serie documental:	N/A		

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2017	2020	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
2	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2020	2022	1				X				5	10	15		
3	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2022	2022	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
4	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2024	2024	1			X	X				5	10	15	Oficina de la DPYA	G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO
5	3C.11	MO-BIVE	Manual de Organización de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	2026		1			X	X				5	10	15		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 05 expedientes de los años 2017 - 2026 ubicados en G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO.
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4.34 MG almacenados en G:\Gestion_DPYA\01 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS\SOPORTE ELECTRONICO

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Revisó

Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración.

Validó

Daniel Benito Rodriguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)
Unidad administrativa:	Dirección General
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración
Sección documental:	4C. Recursos Humanos
Serie documental:	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.21	CAP-CASHMAT-27042018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	4C.21	CAP-CASHMAT-16052018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
3	4C.21	CAP-CASHMAT-15062018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
4	4C.21	CAP-CASHMAT-0972018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
5	4C.21	CAP-CASHMAT-0372018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
6	4C.21	CAP-CASHMAT-09092018	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2018	2018	1				X				3	5	8		
7	4C.21	CAP-CASHMAT-20092019	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2019	2019	1				X				3	5	8		
8	4C.21	CAP-CS5T-2024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
9	4C.21	CAP-CS5T-10102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
10	4C.21	CAP-CS5T-17102024	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
11	4C.21	CAP-CS5T-25022025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RHyC	
12	4C.21	CAP-CS5T-12052025	Servicios Sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2018 - 2025 ubicados en Oficina de RHyc. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en _____

Elaboró

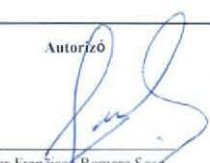
Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Planeación y Administración

Validó

Fidel Benito Rodriguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)
Unidad administrativa:	Dirección General
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración
Sección documental:	4C. Recursos Humanos
Serie documental:	4C.30 Sesiones de la Comisión de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo Auxiliar.
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.30	30042018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	4C.30	5062018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
3	4C.30	21092018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
4	4C.30	21122018	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2018	2018	1				X				3	5	8		
5	4C.30	21032019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
6	4C.30	21062019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
7	4C.30	8102019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
8	4C.30	20122019	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2019	2019	1				X				3	5	8		
9	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2020	2020	1				X				3	5	8		
10	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2022	2022	1				X				3	5	8		
11	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
12	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
13	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
14	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2023	2023	1				X				3	5	8		
15	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RH y C	
16	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RH y C	
17	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RH y C	
18	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2024	2024	1			X	X				3	5	8	Oficina de RH y C	
19	4C.30	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X				3	5	8	Oficina de RH y C	

20	4C.30	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
21	4C.30	RVC3SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
22	4C.30	RVC4SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2025	2025	1			X	X					3	5	8	Oficina de RHyc	
23	4C.31	RVC1SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2026	2026	1			X	X					3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	
24	4C.32	RVC2SST	Recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo	2026	2026	1			X	X					3	5	8	SALUD EN EL TRABAJO	

El presente inventario consta de 2 foja y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2018 - 2026 ubicados en Oficina de la RHyc. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en _____.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Validó

Fidel Benito Rodríguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE



Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)		
Unidad administrativa	Dirección General		
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración		
Sección documental:	4C. Recursos Humanos		
Serie documental:	4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.		
Sub serie documental:	N/A		

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.32	MEC.1	Acta de actualización de nombramientos de los integrantes del Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.	2012		1				X					3	5	8		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 01 expedientes de los años 2012 - ubicados en . Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en .

Elaboró

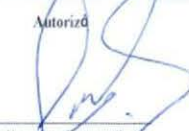
Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Validó

Fidel Benito Rodríguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)
Unidad administrativa:	Dirección General
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración
Sección documental:	7C Servicios Generales
Serie documental:	7C.17 Sesiones del Comité Interno de Protección Civil
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2018	2018	1				X				3	5	8		
2	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2019	2019	1				X				3	5	8		
3	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2020	2020	1				X				3	5	8		
4	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2021	2021	1				X				3	5	8		
5	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2022	2022	1				X				3	5	8		
6	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2023	2023	1				X				3	5	8		
7	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2024	2024	1				X				3	5	8		
8	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2025	2025	1				X				3	5	8		
9	7C.17	CIPC-1	Acta de Sesión, Programa de Simulacros y documentación soporte de cada sesión	2026		1				X				3	5	8		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 09 expedientes de los años 2018 - 2026 ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en _____.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Revisó

Karen Itzel Quijano Vazquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Administración

Validó

Fátima Benito Rodríguez Otero
Directora de Planeación y Administración

Autorizó

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE

Fecha de elaboración: JULIO, 2026.

Fondo documental:	Productora Nacional de Biológicos Veterinarios (PRONABIVE)	
Unidad administrativa	Dirección General	
Área generadora:	Dirección de Planeación y Administración	
Sección documental:	10C Control de Actividades Públicas.	
Serie documental:	10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los Servidores Públicos.	
Sub serie documental:	N/A	

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
1	10C.15	DPYA.SGMyR	Acta de Entrega - Recepción individual del cargo de Director de Planeación y Administración SGMyR	2016	2016	1				X				5	5	10		
2	10C.15	DPYA.HAMG	Acta Administrativa de Entrega - Recepción de la Titularidad de la Dirección de Planeación y Administración de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios - HAMG - LPO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
3	10C.15	DPYA.F267.EGTF	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 267 por dejar de ocupar el cargo de Director de Planeación y Administración - EGTf - LPO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
4	10C.15	EDPYA.F764.LPO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1764 por encargo del despacho de los asuntos de la Dirección de Planeación y Administración - LPO - FBRO	2018	2018	1				X				5	5	10		
5	10C.15	DG.F1872.MAK	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 1872 por dejar de ocupar el cargo de la Dirección General MAK - FBRO (encargo)	2018	2018	1				X				5	5	10		
6	10C.15	S.DG.F4174.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 4174 por dejar de ocupar el cargo de suplente de la Dirección General FBRO - IFRS	2018	2018	1				X				5	5	10		
7	10C.15	UTI.F13689.YGL	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 13689 por dejar de ocupar el cargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información YCGL - FBRO (encargo)	2019	2019	1				X				5	5	10		
8	10C.15	E.UTI.F16673.FBRO	Acta Administrativa de Entrega - Recepción con folio 16673 por dejar de ocupar el cargo de encargo de la Titularidad de la Unidad de Tecnologías de la Información FBRO - KCE	2019	2019	1				X				5	5	10		

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 08 expedientes de los años 2016 - 2019 ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 MG almacenados en _____.

Elaboró

Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de
Planeación y Administración.

Revisó

Karen Itzel Quijano Vázquez
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de
Planeación y Administración

Validó

Fidel Benito Rodríguez Otero
Director de Planeación y Administración

Autori

Igor Francisco Romero Sosa
Director General de la PRONABIVE